

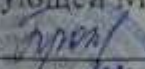
ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива
МДОУ детского сада № 4

Протокол № 15 от « 27 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей МДОУ детский сад № 4

 О.Б. Прохорова

Приказ № 34 от « 29 » сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада №4**

1. Общие положения.

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 (далее ДОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

Типовым положением об образовательном учреждении;

Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета образовательного учреждения.

2.1. Определение основных направлений программы развития ДОУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации дошкольной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Функции Совета образовательного учреждения.

3.1. Определяет основные направления программы развития учреждения;

3.2. Защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательной деятельности;

3.3. Содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

3.4. Осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5. Взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя Учреждения, осуществляет общественный контроль за его деятельностью;

3.6. Ведет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

3.7. Содействует реализации миссий Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества;

3.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования;

3.9. Распределяет премиальные выплаты работникам Учреждения при наличии экономии фонда заработной платы.

4. Состав Совета образовательного учреждения.

4.1. В состав совета Учреждения входят: заведующий, не более 2 представителей от работников, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 6 представителей от родительского комитета, представитель Учредителя, представитель шефствующего предприятия.

4.2. Состав совета Учреждения формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников,

представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете детского сада, представители от совета родителей – на групповых родительских собраниях. Срок работы выбранного состава три года. В случае выбытия кого-то из членов совета проводятся довыборы в установленном порядке.

4.3. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в совете (в том числе заведующий) не может быть избран председателем совета.

4.4. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, воспитанников.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения ДОУ имеет следующие права:

- предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию;
- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержат работы ДОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, координационном совете, медико-педагогическом совещании, родительском собрании ДОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов.

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДОУ;

- присутствовать при итоговой аттестации образовательного учреждения (на итоговых занятиях в группах);

- совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения ДОУ несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления ДОУ;

- упрочение авторитетности ДОУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ДОУ.

Положение о Совете образовательного учреждения принимается на общем собрании ДОУ. Срок действия данного Положения неограничен.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
на 4 страницах

Заведующая П.И. Прохорова О.Б. Прохорова



